

Zwembadomgeving

Verantwoordelijkheden

| Timings/dagen | Zon | Ma | Di | Woe | Do | Vrij | Zat |
|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|
| 's Morgens | MDO | MDO | MDO | MDO | MDO | MDO | MDO |
| 's Middags | | MDO | MDO | MDO | MDO | MDO | MDO |
| 's Avonds | | | | MDO | MDO | | |

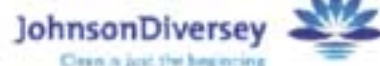
| Zwembadomgeving | | | | | | | | | |
|------------------|---------|---|--------------------------------------|-------|---|---|---|---|---|
| Object | Methode | Product | Materiaal | Kleur | R | N | D | N | B |
| Dagelijks | | | | | | | | | |
| Bodem zuigen | zuigen | Zuiger | zuiger | Green | | | | | |
| Vloer | nat | Schroefraspikeraanval, 7-Flex Jutitec Forward | Eraser, Vloerrekker | Green | | | | | |
| Wanden | sproet | 7-Flex TASKI Sani 100 | Sproeflocus, Werkdoek, Spinn, Eraser | Red | | | | | |
| Periodiek | | | | | | | | | |
| Di | | | | | | | | | |
| Wanden | sproet | 7-Flex TASKI Sani 100 | Sproeflocus, Werkdoek, Spinn, Eraser | Red | | | | | |

Bij Dagelijks wordt de frequentie 2 keer per dag (toiletvloeren om de twee uur)

Bij Wekelijks wordt de frequentie 1 keer per dag

R-Reinigen N-Naspoelen D-Desinfecteren B- (Rood) Hogere frequentie bij drukte B- (Zwart) naar behoefte

Opmerkingen : Aanvullende algemene opmerkingen voor de dagelijkse taken per object...



Douche & Kleedruimte 1

Verantwoordelijkheden

| Timings/dagen | Zon | Ma | Di | Woe | Do | Vrij | Zat |
|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|
| 's Morgens | JJA | JJA | EEI | EEI | MDO | MDO | MDO |
| 's Middags | | EEI | MDO | MDO | EEI | MDO | MDO |
| 's Avonds | | | | JJA | JJA | | |

| Douche & Kleedruimte 1 | | | | | | | | | |
|------------------------|---------------------|---------------------------------|--------------------------------------|--------|---|---|---|---|---|
| Object | Methode | Product | Materiaal | Kleur | R | N | D | N | B |
| Dagelijks | | | | | | | | | |
| Afvalbakken | sproet | 7-Flex TASKI Sani 100 | Sproeflocus, Werkdoek, Spinn, Eraser | Green | | | | | |
| Reukbakken aanzuigen | vervangen/aanzuigen | Net van borsteling | | Red | | | | | |
| Hygiene-containers | leeg/vervangen | Net van borsteling | | Red | | | | | |
| Schoonspiegels | gel | Sarna Gel Force D3.2 /Sarna Tab | Gelput, Vloerrekker | Yellow | | | | | |
| Vloer | gel | Sarna Gel Force D3.2 /Sarna Tab | Gelput, Vloerrekker | Red | | | | | |
| Wanden | gel | Sarna Gel Force D3.2 | Gelput | Yellow | | | | | |
| Periodiek | | | | | | | | | |
| Ma | | | | | | | | | |
| Bovenkant | nat | 7-Flex TASKI Sani 100 | sproes/erster | Red | | | | | |
| Cluisput | nat | TASKI cluiset | Tuëlbusvel | Red | | | | | |
| Wanden | gel | Sarna Gel Force D3.2 | Gelput | Yellow | | | | | |
| Woe | | | | | | | | | |
| Bovenkant | nat | 7-Flex TASKI Sani 100 | sproes/erster | Red | | | | | |

Bij Dagelijks wordt de frequentie 2 keer per dag (toiletvloeren om de twee uur)

Bij Wekelijks wordt de frequentie 1 keer per dag

R-Reinigen N-Naspoelen D-Desinfecteren B- (Rood) Hogere frequentie bij drukte B- (Zwart) naar behoefte

Opmerkingen : Aanvullende algemene opmerkingen voor de dagelijkse taken per object...



Voor meer informatie kunt u contact opnemen met:

JohnsonDiversey Nederland

Maarssenbroeksedijk 2
NL – 3542 DN Utrecht
Tel. +31 (0)30 247 69 11
www.johnsondiverseynl

JohnsonDiversey België

Haachtsesteenweg 672
B – 1910 Kampenhout
Tel. +32 (0) 16 61 77 77
www.johnsondiverseym.com

De meerwaarde van JohnsonDiversey

Wij bieden méér dan oplossingen voor reiniging en hygiëne: We maken het leven van onze klanten makkelijker.

Hiervoor zetten wij ons als volgt in:

- We nemen de tijd om naar onze klanten te luisteren en hun specifieke behoeften op het gebied van reiniging en hygiëne te begrijpen en erop in te spelen.
- We voelen ons verantwoordelijk voor de faciliteiten waar onze klanten zorg voor dragen, zodat deze altijd schoon, veilig en aantrekkelijk zijn.
- We bieden voortdurend vernieuwingen aan die het leven en de business van onze klanten gemakkelijker en winstgevender maken.
- We werken samen met onze klanten om hun verwachtingen, en die van hun klanten, te overtreffen, elke dag, overal.



Mijn Werkplan voor Zwembad & Recreatie



Mijn Werkplan voor Zwembad & Recreatie

Mijn Werkplan is een planningstool om het plannen van uw schoonmaakwerkzaamheden makkelijker te maken. Met Mijn Werkplan kunnen de dagelijkse en periodieke schoonmaakwerkzaamheden gepland worden per medewerker en per dagdeel. Per dagdeel wordt er per ruimte een verantwoordelijke aangewezen voor de schoonmaakwerkzaamheden en ook worden alle taken omschreven. U kunt zelf uw schoonmaakplanning maken, taken aan mensen toewijzen en dagdelen kiezen waarop u wilt schoonmaken en controlelijsten uitdraaien. Hieronder wordt stapsgewijs de werking van de tool beschreven.



MSDS

Product informatie sheets

Werk Instructies

Productlijst

Mijn Controlelijst

Login

Ga naar <http://werkplan.johnsondiversey.com> en voer hier uw gebruikersnaam en wachtwoord in.

U komt nu in het hoofdmenu. In het hoofdmenu kunt u kiezen uit een aantal opties. Hieronder worden deze opties beschreven. Daarnaast staat ook het laatste nieuws op deze pagina weergegeven.

MSDS: Als u hier op klikt wordt er een nieuwe pagina geopend waar u kunt zoeken naar veiligheidsinformatiebladen van al onze producten.

PIS: Als u hier op klikt wordt er een nieuwe pagina geopend waar u kunt kiezen uit de Product informatie sheets. Deze bevatten een korte weergave van het product, voordelen, methoden en werkwijze.

Werk Instructies: Als u hier op klikt wordt er een nieuwe pagina geopend waar u kunt kiezen uit het soort ruimte waarvoor u een werkinstructie zoekt. Op de poster staat uitgelegd hoe u een product dient te gebruiken.

Productlijst: Als u hier op klikt wordt er een nieuwe pagina geopend waar u een volledig overzicht kunt downloaden van het assortiment producten voor u.

Mijn Controlelijst: Als u hier op klikt kunt u uw eigen schoonmaak controlelijsten maken. Hier kunt u aangeven hoeveel objecten u wilt controleren (standaard staat er 25% van het totaal aantal objecten aangegeven). Verder kunt u aangeven op welke dag of dagen u deze controle wilt uitvoeren. Klikte u dan op 'Maak mijn controlelijst' dan wordt er voor u een eigen controlelijst gemaakt die u kunt uitprinten en gebruiken voor het uitvoeren hiervan.

Mijn Controlelijst

Aantal checks:

Controledag*

Zondag

Maandag

Dinsdag

Woensdag

Donderdag

Vrijdag

Zaterdag

| Week Control | | | | |
|--------------|-------------|---------------|----------------|---------|
| Date | Day | Product | Responsibility | Current |
| Zondag | | | | |
| 01-11-2011 | 08:00-12:00 | Werkzaamheden | | |
| 01-11-2011 | 12:00-16:00 | Werkzaamheden | | |
| 01-11-2011 | 16:00-20:00 | Werkzaamheden | | |
| Maandag | | | | |
| 02-11-2011 | 08:00-12:00 | Werkzaamheden | | |
| 02-11-2011 | 12:00-16:00 | Werkzaamheden | | |
| 02-11-2011 | 16:00-20:00 | Werkzaamheden | | |

Zwembad-
omgeving

Douche- en
Kleedruimtes

Sauna en
Solarium

Fitnessruimte
en Sporthal

Keuken

Gebouw
en Kantoren



Mijn Gegevens

Mijn Gegevens: Als u hier op klikt kunt u uw contactgegevens en ook uw wachtwoord aanpassen. Onder mijn gegevens staan ook de stappen die u dient te doorlopen om uw schoonmaak werkplan te maken.

Openingstijden

Openingstijden: Als u hier op klikt kunt u uw openingstijden aangeven door simpelweg de dagdelen waarop uw open bent aan te vinken.

Wijzig openingstijden

| Timings /dagen | Zon | Ma | Di | Woe | Do | Vrij | Zat |
|----------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 's Morgens | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 's Middags | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 's Avonds | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Mijn medewerkers

Mijn medewerkers: Als u hier op klikt kunt u de gegevens van u medewerkers invoeren en aangeven wanneer ze ingeroosterd staan.

Voeg werknemer toe

*geeft verplicht veld aan

Voornaam : *

Achternaam : *

Afzetting : *

Werkplannen

| Timings /dagen | Zon | Ma | Di | Woe | Do | Vrij | Zat |
|----------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 's Morgens | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 's Middags | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 's Avonds | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Mijn ruimtes

Mijn ruimtes: Als u hier op klikt kunt u de ruimtes invoeren die voor u van toepassing zijn. Daarnaast kunt u deze ruimtes ook herbenoemen naar voor u gangbare benamingen. Per ruimte kunt u objecten toevoegen en of verwijderen zodat u altijd een zo compleet mogelijk werkplan voor uw ruimtes heeft. Natuurlijk kunt u ook hiervan de namen aanpassen naar u persoonlijke wensen. Mocht u objecten willen verwijderen kunt u dit doen door delete aan te vinken bij het betreffende object

Mijn Ruimtes

| No.Ruimte | Client specifieke naam | Wijzig Objecten |
|--|------------------------|--|
| 1 <input type="text" value="Zwembadomgeving"/> | Zwembadomgeving | <input type="button" value="Wijzig Object"/> <input type="button" value="Verwijder Object"/> |
| 2 <input type="text" value="Douches & Wastafels"/> | Douches & Wastafels | <input type="button" value="Wijzig Object"/> <input type="button" value="Verwijder Object"/> |
| 3 <input type="text" value="Douches & Wastafels"/> | Douches & Wastafels | <input type="button" value="Wijzig Object"/> <input type="button" value="Verwijder Object"/> |
| 4 <input type="text" value="Kruisen"/> | Kruisen | <input type="button" value="Wijzig Object"/> <input type="button" value="Verwijder Object"/> |
| 5 <input type="text" value="Fitness & Sporthal"/> | Fitness & Sporthal | <input type="button" value="Wijzig Object"/> <input type="button" value="Verwijder Object"/> |
| 6 <input type="text" value="Sauna & Solarium"/> | Sauna & Solarium | <input type="button" value="Wijzig Object"/> <input type="button" value="Verwijder Object"/> |
| 7 <input type="text" value="Selektor"/> | | <input type="button" value="Wijzig Object"/> <input type="button" value="Verwijder Object"/> |

Wijzig Objecten

| No.Object | Client specifieke naam | Verwijderen |
|---|---------------------------------|--------------------------|
| 1 <input type="text" value="Baden /douche"/> | Baden | <input type="checkbox"/> |
| 2 <input type="text" value="vloer"/> | Vloer | <input type="checkbox"/> |
| 3 <input type="text" value="Wanden"/> | Wanden | <input type="checkbox"/> |
| 4 <input type="text" value="Opslag opzet van de vloerbedekking"/> | Opslag opzet van vloerbedekking | <input type="checkbox"/> |
| 5 <input type="text" value="Spiegelkasten"/> | Spiegelkasten | <input type="checkbox"/> |
| 6 <input type="text" value="Vetranden"/> | Vetranden | <input type="checkbox"/> |
| 7 <input type="text" value="Doucheglas en trappen"/> | Doucheglas en trappen | <input type="checkbox"/> |
| 8 <input type="text" value="Selektor"/> | | <input type="checkbox"/> |



Wijs verantwoordelijken toe:

Wijs verantwoordelijken toe: Als u hier op klikt kunt u per ruimte per dagdeel aangeven wie voor de schoonmaak van de ruimte verantwoordelijk is. Hier kunt u kiezen uit de 3 letterige codes die zijn ingegeven voor uw medewerkers.

Wijs verantwoordelijken toe

Ruimte:

| Tijdslot/dagen | Zes | Ma | Di | Woe | Do | Fre | Zat |
|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| % Morgens | MED | DA | MED | MED | MED | MED | MED |
| % Middags | DEI | DEI | DA | DEI | DEI | DEI | DEI |
| % Avonds | | | | MED | MED | | |

Wijs Planningstaken toe

Wijs Planningstaken toe: Als u hier op klikt kunt u per ruimte per object aangeven op welke dag deze periodiek gereinigd dient te worden. U kunt hier rekening houden met drukte en bezetting. Daarnaast is hier ook ruimte voor opmerkingen die onderaan het werkplan zullen verschijnen (bijv. let op! of uitslag PH-meting etc).

Wijs Planningstaken toe

Ruimte:

Periodieke taken per object:

Object:

| Object | Dag | Opmerkingen |
|----------------------------|-----|------------------------|
| Behalven en trappen | Don | |
| Opvang aan- en afvoerwater | Ma | |
| Speeltoestellen | Ma | |
| Wandelen | Don | |
| Wanden | Don | Opmerkingen bij wanden |

Dagelijkse taken per object:

Object:

Bodem reinigen:

Wand:

Wanden:

Opmerkingen:

Vraag Object aan

Vraag Object aan: Als u hier op klikt kunt u aanvragen doen voor nieuwe objecten. JohnsonDiversey zal u zo snel mogelijk een passend antwoord verstrekken en de missende objecten toevoegen.

Wijzig Objecten

| No. | Object | Bestaan (Bekeken) | Verwijderen |
|-----|----------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1 | Bodem reinigen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Wand | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Wanden | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 | Opvang aan- en afvoerwater | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 | Speeltoestellen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6 | Wandelen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7 | Behalven en trappen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8 | Behalven | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Maak Mijn Werkplan

Maak Mijn Werkplan: Als u hier op klikt kunt u per ruimte Mijn Werkplan printen en of wijzigen.

Maak Mijn Werkplan

Ruimte:

| | | |
|-------------------------|------|-------|
| Douches & Kleedruimte 2 | Maak | Print |
| Kaarten | Maak | Print |